

2026年1月5日

各位

保有個人データの開示請求等手続きについて

王子齋藤紙業株式会社
個人情報相談窓口

当社は、保有個人データの開示請求等手続きに関して、適切かつ迅速に対応いたします。
ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続きに対応いたします。

(1) 組織の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称：王子齋藤紙業株式会社、住所：東京都新宿区新宿1-34-8、代表者：諸隈令介

(2) 開示請求等手続きの受付方法

1、個人情報相談窓口 に手続き書類をご依頼下さい。

2、下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。

〒160-0022東京都新宿区新宿1-34-8 王子齋藤紙業株式会社 個人情報相談窓口 宛

(3) ご提出いただくもの

1. 保有個人データ手続き（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止・
消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示）依頼書

2. ご本人確認のための書類（運転免許証やマイナンバーカード等の現住所が確認できる公的発
行物の写し1点）

3. 代理人による開示請求等の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類

（法定代理人の場合）戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類

（任意代理人の場合）委任状（一般的なもの）と委任者の運転免許証やマイナンバーカード等の
写し

※マイナンバーカードの写しをご提出される場合、表面のみご提出ください（裏面の個人番号は
提出しないでください）。

(4) 手数料

利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の場合、1回につき1,000円（税別）の所定の手
数料をいただきます。開示しない場合については以下の（7）をご確認下さい。

(5) 回答方法

(3)1. 個人情報手続き依頼書で、ご本人が指定いただいた方法にて、遅滞なく回答いたします。

なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予
めご了承願います。

(6) 開示請求等手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理
人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(7) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した
場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。各サービスご利用中のご本人様に対して、以下
の理由により開示しなかった場合についても、郵送代等実費が発生した場合には所定の手数料を
頂く場合がございますのでご了承下さい。 それ以外の方については所定の手数料を頂きます。

1. 本人の確認ができない場合

2. 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合

3. 所定の依頼書類に不備があった場合

4. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合

5. ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに無い場合

6. 本人または第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがある場合

7. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

8. 当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

9. 当社のHPで開示対象個人情報の利用目的を掲載している場合

10. 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があ
る場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

11. 法令に違反することとなる場合
12. 法令の規定によって特別の手続きが定められている場合

(8) 個人情報保護管理者

王子齋藤紙業株式会社 総務部 専務取締役

住所 〒160-0022東京都新宿区新宿1-34-8

電話番号 03-3226-6611

(9) 保有個人データの利用目的

<個人情報を本人より直接書面によって取得する場合の利用目的>

(JISQ15001:2023 J. 8. 5J. 8. 4のうち本人から直接書面によって取得する場合の措置)

- ・社員個人情報
人事管理、労務管理その他健康診断情報をはじめとする法令に定められる各種雇用管理事務、福利厚生事務の遂行、及び、機密書類の購入先企業との打ち合わせ時の担当者情報の提供のため
- ・王子グループ機密書類リサイクルシステム問い合わせ個人情報
王子グループ機密書類リサイクルシステムに関する各種お問合せのため
- ・王子グループ機密書類リサイクルシステム利用者個人情報
利用申込書受付、機密書類の引取り運送、引取証明書の発行、溶解証明書・請求書等の発行、お客様との連絡のため

<個人情報を本人より直接書面以外の方法によって取得する場合の利用目的>

(JISQ15001:2023 J. 8. 4個人情報を取得した場合の措置)

- ・採用候補者個人情報
応募、採用に関する連絡、情報の提供のため
採用審査のため
- ・王子グループ機密書類リサイクルシステム利用者個人情報（引取先）
機密書類の引取り運送、引取証明書の発行、お客様との連絡のため

(10) 苦情の解決の申出先

保有個人データの取扱いに関する苦情の解決の申出先は以下の通りです。

<認定個人情報保護団体>

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局

<住所>

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

<電話番号>

03-5860-7565（フリーダイヤル 0120-700-799）

(11) 個人情報の安全管理のために講じた措置

- ・個人情報の適正な取扱いの確保のため、「法令・国が定める指針等の遵守」、「苦情及び相談の窓口」等についての基本方針を策定
- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定
- ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施
- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施
- ・個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施
- ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

以上